

У складу са чл. 42 Статута Академије за хумани развој (у даљем тексту: Академија),
Наставно веће Академије на седници одржаној дана 18.09.2024. године доноси следећи

П Р А В И Л Н И К

о реализацији стручне праксе

Члан 1.

Правилником о реализацији стручне праксе (у даљем тексту: Правилник), уређује се начин организовања и обављања стручне праксе на акредитованим студијским програмима на Академији.

Члан 2.

Под стручном праксом студената, у смислу овог Правилника, подразумева се организована припрема студената у одговарајућим организацијама у којима се обавља делатност која је предмет студија на Универзитету, за примену стечених теоријских знања у пракси и савладавање пословних вештина које ће користити у практичним истраживањима и пословима.

Стручна пракса представља саставни део наставе у семестру у којем се обавља, у оквиру студијских програма на којима је обавезна, а у складу са акредитованим наставним планом и програмом.

Члан 3.

Академија организује стручну праксу за студенте према програмима праксе за све студијске програме, у складу са Законом и стандардима за акредитацију студијских програма.

Организационо-административне послове који се односе на стручну праксу обавља сарадник за стручну праксу.

Стручна пракса се, по правилу, обавља у организацијама са којима Академија има закључен уговор о пословној сарадњи (у даљем тексту: Организација). Академија може организовати и друге облике стручне праксе као што су: укључивање студената у одговарајуће пројекте, рад на конгресима и другим манифестацијама и слично.

Студентима који студирају уз рад, односно који су запослени у области студијског програма који студирају, може се признати стручна пракса одлуком задуженог наставника.

Потврду о признавању облика праксе из ставова 3. и 4. овог Члана, као дела обавезне стручне праксе, одобрава задужени наставник за стручну праксу, према одлуци Координатора наставе и шефа матичне катедре на Академији.

Члан 4.

Уговором који Академија закључи са организацијом утврђују се међусобна права обавезе, а нарочито:

- Обавезе организације да праксу студената организује у складу са планом рада, програмом стручног рада и упутством добијеним од Академије;
- Одговорно лице у организацији које ће се старати о уредном одвијању праксе, односно лице које ће обављати функцију ментора студентима;
- Обавеза организације је да стручну праксу организује у оквиру осмочасовне радне недеље, у редовном радном времену.

Члан 5.

Стручно надгледање праксе обављају наставници стручних предмета из ужих научних области на студијским програмима из члана 2 овог Правилника.

Прелиминарни распоред обављања стручне праксе саставља сарадник за стручну праксу, а одобрава шеф Катедре.

Ментори су дужни да општи програм стручне праксе прилагоде делатности и специфичностима организације рада у организацији где студенти обављају праксу.

Члан 6.

Упут за стручну праксу садржи следеће податке: име и презиме студента, број досијеа, назив организације, адресу организације, датум издавања, термин обављања стручне праксе и област стручне праксе.

Након завршене стручне праксе организација студенту издаје потврду о успешно обављеној стручној пракси која се заједно са дневником праксе прилаже евиденцији из става 1. овог члана.

Евиденција о обављеној стручној пракси чува се код наставника задуженог за стручну праксу, у складу са општим актима Академије.

Члан 7.

Стручна пракса је саставни део студијског програма. Студент који жели самостално да организује обављање стручне праксе може, на основу потврде коју му издаје организација и споразума о сарадњи који Академија има са организацијом, добити упут за стручну праксу у терминима које је договорио са организацијом.

Члан 8.

Студент је у обавези да уредно води дневник стручне праксе у прописаној форми.

Тачност података унетих у дневник стручне праксе својим потписом оверава ментор именован у организацији.

На основу овереног дневника стручне праксе и оцене ментора, продекан факултета уписује описну оцену о обављеној стручној пракси у индекс студента.

Студент је дужан да се у току обављања стручне праксе односи према имовини организације са пажњом доброг домаћина, да се опходи према запосленима са уважавањем и да својом појавом и понашањем доприноси угледу Академије.

За стручно оспособљавање и усавршавање у организацији, студенти немају никаквих материјалних или нематеријалних потраживања или права.

Члан 9.

Студент може прекинути обављање стручне праксе из здравствених разлога и у случају запослења, и за то приложити одговарајуће потврде.

Неоправдани разлози изостајања са праксе, њен прекид или недолично понашање студента повлаче са собом дисциплинску одговорност на Универзитету.

Одлуку о изрицању дисциплинске мере из става 2. овог члана доноси дисциплинска комисија Академије.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

Даном ступања на снагу Правилника, престају да важе претходна општа акта која регулишу ову област.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНОГ ВЕЋА

проф. др Владимир Илић

